

1 Responsable de service (H/F)

Vacance de Poste : 53/2025

Date limite de Candidature : **16/12/2025**

Niveau : **7**

Affectation : **PEAS**

Description :

Le département prestations en espèce maladie (PE AS), maternité, paternité et adoption compte plus de 80 collaborateurs en charge de l'ensemble des activités rattachées au processus Indemnités journalières au service des assurés val de marnais (paiement des indemnités journalières maladie, maternité et paternité, gestion de la relation client liée à l'activité...).

Le département pilote également une plateforme d'entraide PHARE (Programme Harmonisé d'Entraide au Réseau) intervenant auprès des CPAM de l'ensemble du territoire.

Rattaché(e) au responsable du département PE, vous contribuerez à animer un collectif managérial composé de 8 responsables d'unité.

La/Le responsable de service prestations en espèces aura pour missions :

- D'animer et de manager le Département au quotidien :
 - Accroître la performance collective et individuelle notamment en développant la poly compétence des équipes,
 - Animer régulièrement des réunions de services,
 - Assurer le suivi RH des équipes.
- De piloter l'activité au quotidien en lien avec l'encadrement de proximité.
- D'organiser des circuits internes au département et inter services pour optimiser son fonctionnement :
 - Mettre en œuvre et accompagner la mise en place de plans d'actions permettant un traitement rapide et de qualité des IJ.
 - Contribuer aux objectifs de contrôle interne de l'organisme.

Vous contribuerez également à la conception et la mise en œuvre des projets structurants pour le département notamment :

- Le projet ARPEGE RG, enjeu majeur de la COG maladie car il prévoit une refonte du système d'information dédié au versement des indemnités journalières en vue de garantir des paiements rapides et homogènes des arrêts de travail en apportant un niveau d'automatisation maximal dans le traitement.
- Une stratégie de service orientée vers la satisfaction client, qui s'appuie notamment sur les synergies front office / back office (développement des contacts sortants, des rendez-vous téléphoniques...)

Compétences/savoirs être spécifiques souhaités :

- Maîtrise des techniques de management : gestion des conflits, tenue des EA/EP, prise de parole, communication, délégation ...
- Pilotage d'un secteur de production
- Qualités relationnelles
- Être force de propositions
- Dynamisme
- Aptitude à l'accompagnement du changement
- Aptitude au pilotage et à la coordination
- Savoir gérer l'urgence et l'imprévu en gardant le sens des priorités

Diplôme ou formation souhaité :

Expérience significative de management.

Connaissance du milieu institutionnel et des prestations en espèces appréciée.

Conditions particulières :

/

Contact :

Sandrine TOUAHRI, Responsable de département, 01 43 99 39 76

Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme (cf. Livret de Sécurité du Système d'Information, note d'organisation PSSI/PCA, fiche de sensibilisation – La PSSI l'essentiel ...).

Le pôle RH vous accompagne dans votre démarche :

Vous souhaitez postuler ?

<https://jobaffinity.fr/apply/4gnx44n4uk90h10o30>

Fait à Créteil, le 26/11/2025