

1 Responsable de département (H/F)

Vacance de Poste : 54/2025

**Date limite de
Candidature : 19/12/2025**

Niveau : 8/9

Affectation : Frais de santé

Description :

Rattaché(e) à la Directrice des prestations, le / (la) Responsable de département « frais de santé » assure le management de 70 collaborateurs (dont 7 managers) en charge du processus frais de santé « règlements individuels » : paiement des prestations, suivi des pièces justificatives, notification des créances, réponse aux sollicitations entrantes des assurés et professionnels de santé, accompagnement des professionnels de santé dans leurs pratiques de facturation.

Le département a fait l'objet d'un important travail d'optimisation qu'il conviendra de poursuivre : plan d'actions « satisfaction clients », harmonisation des pratiques des différentes unités, consolidation de la comitologie, renforcement de la productivité et de la qualité, solutions d'automatisation et de dématérialisation, internalisation et développement de la formation « frais de santé ».

Vous aurez en charge :

- Le management de l'ensemble des équipes,
- Le pilotage de l'activité afin de maintenir des résultats,
- L'atteinte des indicateurs de performance liés à votre secteur d'activité,
- La poursuite de l'optimisation du plan d'actions « satisfaction clients » en lien étroit avec les autres directions,
- La mise en place efficiente de mesures visant à améliorer la qualité de traitement.

Il s'agit d'un poste à fort enjeu avec une importante dimension partenariale, en interne, avec des liens et travaux conjoints avec la Direction Comptable et Financière, la Direction de la Gestion du Risque et de la Lutte Contre la Fraude et la Direction médicale, ainsi qu'en externe : Plateforme régionale de service médico-administrative (PFS MDA), Caisse régionale d'assurance maladie d'Ile de France (CRAMIF) notamment.

Par ailleurs, le Responsable de département frais de santé anime le groupe régional du processus.

Compétences/savoirs être spécifiques souhaités :

- Expérience souhaitée en pilotage d'activités de back office,
- Capacité à fédérer et qualités relationnelles,
- Compétence de pilotage et de coordination,
- Sens de l'innovation,
- Capacité à associer reporting et autonomie.

Une expérience confirmée en management d'équipes importantes est requise pour ce poste.

Diplôme ou formation souhaité :

Une expérience confirmée en management d'équipes importantes est requise pour ce poste.

Conditions particulières :

/

Contact :

Geneviève HOROWITZ, Directrice , 06 89 83 78 30

Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme (cf. Livret de Sécurité du Système d'Information, note d'organisation PSSI/PCA, fiche de sensibilisation – La PSSI l'essentiel ...).

[Le pôle RH vous accompagne dans votre démarche :](#)

Vous souhaitez postuler ?

<https://jobaffinity.fr/apply/o9vumfmhsi9j6628d7>

Fait à Créteil, le 02/12/2025