

## 1 Chargé d'études juridiques (H/F)

**Vacance de Poste :** 24/2026

**Date limite de  
Candidature :** 15/04/2026

**Niveau :** 5A/5B selon profil

**Affectation :** Service Contrôles Professionnels de santé

### Description :

Le pôle lutte contre la fraude a pour mission de détecter et investiguer des dossiers de suspicion de fraude concernant les bénéficiaires de prestations sociales versées par la CPAM (assurés, professionnels de santé, offreurs de soins, employeurs...).

Il est en charge pour tous les dossiers pour lesquels une activité fautive ou une fraude est avérée de la mise en œuvre de la récupération des sommes versées à tort et de l'engagement de suites contentieuses telles que les plaintes pénales, plaintes ordinaires, les actions conventionnelles, les procédures de pénalité et les transactions.

Le pôle est composé d'investigateurs chargés d'effectuer le contrôle en chambre (traitement des signalements de suspicion de fraude, étude de pièces justificatives, de requêtes de facturation, recherches documentaires, chiffrage du préjudice, rédaction de relevé d'investigation, reporting...); d'enquêteurs chargés d'effectuer les contrôles en chambre et de terrain (étude de bases de données, demandes d'information auprès de partenaires, auditions, contrôle sur place, rédaction de rapport d'enquête, reporting...); de chargés de lutte contre la fraude, rattachés au responsable de département et chargés de l'appui métier, de la détection statistique et de la coordination du reporting; de 3 managers. Les juristes sont les garants de la qualité des dossiers en qualifiant juridiquement les faits afin de déterminer la règle et la suite contentieuse applicables.

Le Pôle Lutte contre la Fraude recrute un juriste pour son service dédié au contrôle des offreurs de soin :

- De l'analyse juridique des synthèses et enquêtes afin de déterminer l'action contentieuse du type notification d'indu, procédure pénale, conventionnelle, transactionnelle ou de pénalité envisageable,
- De la rédaction de la suite contentieuse visée ci-dessus et de la mise en œuvre de l'action, en coordination avec les partenaires,
- D'assurer la veille juridique et la transmission de votre savoir à l'équipe, en rédigeant des notes et des synthèses,
- D'apporter votre soutien juridique à l'équipe d'investigation pour assurer l'analyse juridique des dossiers et conseiller sur les recherches à mener pour construire un argumentaire fondé,
- D'animer des réunions thématiques de travail,
- De garantir la constitution des avocats pour la CPAM et assurer le lien avec ceux-ci,
- De garantir le lien avec les instances judiciaires (parquet) et instance policières,
- De préparer et présenter les dossiers des mis en cause à la commission des pénalités, et assurer la gestion administrative de la commission,

- D'analyser, dès l'ouverture d'un contrôle, en lien avec les investigateurs/enquêteurs, les risques encourus par la CPAM dans les dossiers à fort enjeux financiers, avec risque d'atteinte à l'image, ou avec des montages juridiques complexes,
- De prendre en charge, dans les dossiers évoqués ci-dessus, les suites contentieuses,
- De proposer la mise en place de solutions adaptées destinées à parer d'éventuelles difficultés relationnelles avec le mis en cause,
- D'assurer le lien avec la plateforme de recouvrement des dossiers judiciaires après décision définitive,
- De la gestion administrative des dossiers en suite contentieuse : saisie dans le logiciel OG3S, dans les logiciels comptables, complétude des tableaux de suivi, saisie d'huissier, liens avec le service contentieux, la direction comptable et financière...

### **Compétences et/ou qualités professionnelles souhaitées :**

- Bonnes connaissances juridiques relatives aux procédures civiles et pénales – une connaissance de la législation de la sécurité sociale est attendue,
- Techniques d'analyse et de synthèse,
- Qualités rédactionnelles,
- Esprit méthodique et rigoureux,
- Disponibilité et réactivité,
- Travail d'équipe,
- Discrétion,
- Sens de l'organisation,
- Sens des responsabilités
- Savoir faire preuve d'initiative et d'autonomie,
- Bonnes connaissances de Word et Excel.

### **Diplôme ou formation souhaité :**

- Un diplôme juridique Master II
- Une expérience significative dans un poste similaire dans les organismes de la Sécurité sociale.

### **Conditions particulières de l'emploi :**

Le processus de recrutement prévoit une phase de tests et d'entretiens.

### **Contact :**

Guillaume LEO CAZUGUEL, Coordonnateur, 01 43 99 31 35

**Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme (cf. Livret de Sécurité du Système d'Information, note d'organisation PSSI/PCA, fiche de sensibilisation – La PSSI l'essentiel...).**

**[Le pôle RH vous accompagne dans votre démarche :](#)**

Vous souhaitez postuler ? <https://jobaffinity.fr/apply/e660dewfjt5976ue9u>

**Fait à Créteil, le 26/03/2026**