

## REFERENTIEL DE COMPETENCES : GESTIONNAIRE DES BIENS ET DES SERVICES

Famille professionnelle  
Code emploi  
Niveau de qualification

16 - GESTION DES MOYENS MATERIELS  
16010200  
3 / 4A

**FINALITE DE L'EMPLOI :**

Personnel polyvalent chargé de la gestion des biens et services de l'organisme (budgets, marchés et contrats, stocks, ordonnancement...)

**ACTIVITES :**

Niv. 3 :

1. Collecter et saisir des données relatives aux biens et services dans les systèmes de gestion (facturations, ordonnancements, etc.)
2. Gérer les documents liés aux transactions, tels que les factures et les bons de commande, en veillant à leur organisation et à leur accessibilité
3. Contribuer à la surveillance des niveaux de stock ou d'occupation des espaces (parkings) ou aux opérations d'inventaire, en signalant les anomalies ou les besoins de réapprovisionnement
4. Alimenter rigoureusement des outils de suivi des dépenses
5. Assurer le lien de premier niveau avec les prestataires, fournisseurs et services clients

Niv. 4A :

1. Diagnostiquer et résoudre des situations plus complexes
2. Analyser les données et signaler les atypies et les évolutions significatives
3. Mettre en place une gestion fluide avec les services clients
4. Suivre une enveloppe budgétaire, identifier et signaler les écarts
5. Assurer un soutien technique à l'unité au besoin

**COMPETENCES :**

MACRO COMPETENCES	Catégorie compétences	Catégorie savoir	JALON 1	JALON 2	JALON 3	JALON 4
Analyse / Synthèse	Softskills	Savoir Etre	<p>ANALYSER / ÉVALUER UNE SITUATION INDIVIDUELLE / PROPOSER DES SOLUTIONS ADAPTÉES ISSUES DE CETTE ANALYSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Conseiller un interlocuteur par l'analyse des informations recueillies</li> <li>* Proposer une amélioration ou un correctif par l'analyse d'une situation</li> <li>* Orienter une personne par l'écoute de son besoin et l'analyse de sa situation</li> <li>* Porter un regard critique, repérer des dysfonctionnements</li> <li>* Observer, analyser et rendre compte d'une situation avec objectivité et discernement</li> </ul> <p>PRENDRE EN COMPTE L'INFORMATION SUR UNE SITUATION SIMPLE ET EN ÉTABLIR UNE SYNTHÈSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Faire des liens entre les informations obtenues afin d'obtenir une vision globale d'une situation</li> <li>* Distinguer l'information importante de celle qui est secondaire</li> </ul>	<p>ANALYSER DES DONNÉES COLLECTIVES / AIDER A LA DÉCISION OU AU PILOTAGE / RÉSOUDRE DES DYSFONCTIONNEMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Analyser un ensemble de données au regard d'un référentiel, d'une norme ou d'une procédure pour évaluer leur qualité (fiabilité, exhaustivité...)</li> <li>* Proposer l'amélioration d'un circuit, d'une procédure ou d'un mode opératoire après analyse de son efficacité</li> <li>* Diagnostiquer un dysfonctionnement et proposer des solutions</li> <li>* Analyser les indicateurs d'un tableau de bord et proposer des mesures correctives</li> <li>* Produire des documents de synthèse communicants sur une situation</li> </ul>	<p>CROISER DES DONNÉES ISSUES DE PLUSIEURS BASES / RÉALISER UNE ANALYSE MULTI FACTORIELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Collecter des données ou des informations issues de plusieurs sources pour les comparer, les mettre en perspectives et en produire une synthèse pour aider à la décision</li> <li>* Corriger / redresser / lisser les données le cas échéant</li> <li>* Croiser des données ou des informations et réaliser une analyse multi factorielles dans le cadre d'une étude complexe</li> <li>* Analyser des situations complexes et élaborer un diagnostic approfondi dans son domaine d'expertise</li> </ul> <p>PRÉVOIR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Produire des prévisions sur la base de l'analyse des données collectées et de l'évolution du contexte et de l'environnement</li> <li>* Proposer des évolutions de l'organisation et/ou des processus suite à l'analyse des impacts d'un changement à venir</li> </ul>	<p>EXPLOITER LES ENTREPÔTS DE DONNÉES / ALIMENTER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Collecter et analyser un grand nombre de données (entrepôts de données, bigdata)</li> <li>* Collecter et préparer les données pour l'apprentissage automatique (intelligence artificielle)</li> </ul> <p>ÉLABORER DES STRATEGIES PROSPECTIVES FONDÉES SUR L'ANALYSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* S'appuyer sur les modèles de prévisions et les tendances pour proposer des évolutions des politiques nationales</li> <li>* Développer des orientations stratégiques basées sur une analyse prospective des tendances et des besoins pour améliorer la qualité de service</li> <li>* Introduire des améliorations et des innovations par l'exploration et l'utilisation des données</li> </ul>
			<p>GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS / ALERTER / RESPECTER LA CONFIDENTIALITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adapter son organisation personnelle pour réaliser ses activités en fonction des échéances fixes et/ou des priorités définies</li> <li>* Alertier en cas de dysfonctionnement constaté</li> <li>* Repérer à temps une situation difficile et/ou grave, la gérer et/ou alerter le bon interlocuteur</li> <li>* Solliciter à bon escient un soutien technique</li> <li>* Discerner les informations confidentielles de celles qui sont diffusables</li> <li>* Conjuguer les besoins de la personne, les engagements de service et les contraintes</li> <li>* Réaliser des auto-contrôles et se corriger au besoin</li> <li>* Respecter les limites de son intervention</li> </ul>	<p>QUESTIONNER SA PRATIQUE / RÉALISER UNE VEILLE / RENDRE COMPTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Remettre en question sa pratique professionnelle pour proposer des améliorations, être force de proposition</li> <li>* Se tenir informé de l'actualité et des évolutions dans son domaine d'activité</li> <li>* Rendre compte régulièrement de l'avancée de ses dossiers, réaliser un reporting approprié</li> <li>* Rechercher l'information pertinente dans sa documentation ou en faisant appel à des tiers</li> </ul> <p>PROPOSER / SE RENDRE DISPONIBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Créer des outils pour faciliter l'activité du responsable ou du service</li> <li>* Faire preuve de disponibilité</li> <li>* Faire preuve de réactivité</li> </ul>	<p>ORGANISER LA CONTINUITÉ DE SERVICE / REPRÉSENTER LA STRUCTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Transmettre ses savoirs et son expérience pour assurer la continuité de service</li> <li>* Proposer des ajustements (organisation, planning, ...) pour garantir la continuité de service</li> <li>* Représenter la structure dans des réunions extérieures</li> </ul> <p>FAIRE PREUVE DE FLEXIBILITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* S'adapter aux changements législatifs, organisationnels et technologiques</li> <li>* Prendre du recul, imaginer, expérimenter et introduire des solutions, méthodes de travail et pratiques nouvelles dans une logique d'efficience.</li> </ul>	<p>GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES ET COMPLEXES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Intervenir au bon moment pour résoudre des situations difficiles et/ou complexes</li> </ul> <p>PARTAGER UNE VISION STRATÉGIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître les pratiques en vigueur et les évolutions en cours dans son domaine d'activité, construire une vision structurée de ces évolutions et la partager au sein de son organisme et de son réseau</li> </ul>
Collaborative / Partenariale	Softskills	Savoir Etre	<p>IDENTIFIER SES PARTENAIRES / TRAVAILLER EN ÉQUIPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifier ses partenaires internes et externes ainsi que leur champ d'activité</li> <li>* Maîtriser la répartition des activités de son domaine d'activité entre les différents services de l'organisme ou d'une équipe pluridisciplinaire</li> <li>* Travailler en équipe avec les autres services : transmettre et suivre les informations, faire preuve de réactivité dans le traitement des demandes, collaborer aux travaux communs</li> </ul> <p>FOURNIR UN APPUI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* S'impliquer dans le partage et la transmission de ses connaissances et de son savoir faire</li> <li>* Communiquer efficacement au sein de l'équipe</li> </ul>	<p>DÉVELOPPER ET ANIMER SON RÉSEAU DE PARTENAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Développer un réseau de partenaires, internes et externes, et les solliciter au moment opportun</li> <li>* Animer son réseau de partenaires</li> <li>* Partager les bonnes pratiques et les informations avec les autres acteurs concernés par son activité</li> <li>* Collaborer au sein d'une équipe aux compétences variées pour atteindre des objectifs communs</li> <li>* Intégrer les enjeux de la transition écologique dans les relations partenariales</li> </ul>	<p>CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DU TRAVAIL EN RÉSEAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Construire ou co-piloter des actions favorisant le travail en réseau</li> <li>* Contribuer aux projets régionaux ou nationaux et apporter son expertise aux autres organismes</li> </ul> <p>FAIRE ÉMERGER / FACILITER UN ENVIRONNEMENT COLLABORATIF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Favoriser la coopération, la coordination, la participation, et les échanges et mettre en œuvre les techniques de communication pour un échange constructif</li> <li>* Formaliser et contractualiser les engagements réciproques</li> </ul>	<p>COOPÉRER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Partager son périmètre de responsabilité avec le ou les organismes impliqué(s) dans la coopération</li> <li>* Porter des projets impliquant plusieurs entités ou directions</li> <li>* Encourager l'ouverture et la transparence entre les parties prenantes</li> <li>* Résoudre les blocages en privilégiant l'écoute, la médiation et la co-décision</li> </ul> <p>DÉVELOPPER LES PARTENARIATS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Innover et faire émerger des approches et/ou idées nouvelles de coopération et les faire valoir auprès des différents acteurs de son environnement</li> <li>* Identifier les sujets sur lesquels une coopération inter-organismes et ou partenariale est pertinente et proposer des modalités de coopération</li> </ul>
			<p>PORTER LES VALEURS / DONNER UNE IMAGE POSITIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Intégrer et porter les valeurs de l'institution</li> <li>* Donner une image positive (du service, de l'organisme)</li> </ul>	<p>S'IMPLIQUER DANS LES INITIATIVES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Jouer un rôle d'ambassadeur (de nos actions, de nos métiers...)</li> <li>* Faire preuve de solidarité, s'impliquer dans les actions d'entraide</li> <li>* Adapter son investissement professionnel aux enjeux, nécessités et évolutions du service</li> </ul>	<p>FAIRE PREUVE DE TENACITÉ, DE CONVICION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Porter des décisions au sein des instances de gouvernance interne</li> <li>* Savoir représenter et défendre les valeurs et les positions de l'organisme</li> <li>* Résister aux pressions et aux tensions</li> </ul>	<p>ÊTRE ACTEUR / PROMOTEUR DU CHANGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Accepter le changement et savoir remettre en question ses pratiques pour garantir l'atteinte des résultats</li> </ul>
Environnement professionnel	Transverse	Savoirs	<p>SITUER SON ACTION AU SEIN DE L'ORGANISME</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître l'organisation, le rôle, les missions de son organisme et de sa direction</li> <li>* Connaître les objectifs de son organisme, de sa direction et de son service</li> <li>* Connaître la convention collective</li> <li>* Connaître l'offre de service de son organisme et de son unité de travail</li> <li>* Connaître les principaux indicateurs de pilotage de son organisme, le projet d'entreprise local et/ou le projet d'établissement et/ou le projet médical</li> <li>* Connaître les règles en matière de politique de sécurité des systèmes d'information</li> <li>* Connaître les grands enjeux environnementaux, les mesures de sobriété énergétique et les éco gestes promus dans l'entreprise</li> <li>* Privilégier la sobriété dans la gestion de son poste de travail et les déplacements</li> </ul>	<p>INSCRIRE SON ACTION DANS SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître et situer les rôles et missions des différents services ou partenaires avec lesquels on collabore.</li> <li>* Intégrer son action dans le cadre stratégique pluriannuel et les orientations de l'organisation.</li> <li>* Appliquer les plans, schémas directeurs ou feuilles de route pertinents à son domaine d'intervention.</li> <li>* Tenir compte des priorités locales, régionales et nationales, notamment en matière de développement durable et de transition écologique.</li> <li>* Adopter une démarche responsable et éthique dans ses activités quotidiennes.</li> </ul> <p>SE SITUER DANS LE RÉGIME GÉNÉRAL DE LA SÉCURITÉ SOCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Disposer d'une vision globale des systèmes de protection sociale et du fonctionnement du régime général de la Sécurité sociale</li> <li>* Identifier les enjeux actuels de la Sécurité Sociale</li> <li>* Connaître et partager les valeurs de l'institution</li> </ul>	<p>INSCRIRE SON ACTION DANS UN CADRE INTERBRANCHE ET PARTENARIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître les politiques de gestion du risque</li> <li>* Identifier les acteurs de la gestion du risque au plan local, régional et national et connaître leur champ d'action</li> <li>* Connaître les leviers de maîtrise médicalisée et de prévention mis en œuvre par l'Assurance Maladie</li> <li>* Identifier les enjeux de régulation concernant la médecine de ville et l'hôpital</li> <li>* Connaître les politiques mises en œuvre pour garantir l'accès aux droits et aux soins</li> <li>* Connaître les différentes politiques applicables sur le territoire en matière sociale, sanitaire et de prévention</li> </ul> <p>IDENTIFIER LES PARTENAIRES, LEUR RÔLE, LEURS MISSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifier le rôle des tutelles, des corps de contrôle...</li> <li>* Connaître les conditions d'exercice des publics</li> <li>* Connaître l'organisation sanitaire régionale et locale</li> <li>* Connaître les acteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux et les dispositifs associés</li> </ul>	<p>APREHENDER GLOBALEMENT LES ENJEUX DE LA SÉCURITÉ SOCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maîtriser les missions de service public, les enjeux et problématiques de la protection sociale en France</li> <li>* Connaître les COG des autres branches du régime général, de l'Ucanss et de la MSA</li> </ul> <p>CONNAÎTRE LES MÉTIERS ET IDENTIFIER LEURS ENJEUX</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Assoir sa légitimité sur une connaissance solide des problématiques métiers</li> </ul> <p>RÉALISER UNE VEILLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Suivre l'actualité de la protection sociale</li> <li>* S'informer des grands chantiers en cours et à venir au sein de l'Assurance Maladie</li> <li>* Veiller à ce que les procédures soient en conformité avec les principes éthiques, le secret professionnel, le secret médical et la confidentialité</li> <li>* Proposer des adaptations pour garantir l'éthique et la déontologie dans les pratiques</li> </ul>
			<p>CONNAÎTRE LES RÈGLES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître et appliquer les règles en matière de secret professionnel, de secret médical, de confidentialité</li> <li>* Discerner les informations confidentielles de celles qui sont diffusables</li> <li>* Connaître les droits fondamentaux des différents interlocuteurs</li> <li>* Respecter les règles et devoirs déontologiques</li> </ul>	<p>PROMOUVOIR ET VEILLER AU RESPECT DES RÈGLES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* S'assurer du respect des règles en matière de secret professionnel, de secret médical, de confidentialité</li> <li>* S'assurer de l'absence de conflits d'intérêts</li> <li>* Veiller à l'application de principes déontologiques lors des jurys professionnels : neutralité, objectivité, confidentialité, égalité de traitement, solidarité de la décision</li> <li>* Promouvoir une culture d'éthique, de déontologie et de bientraitance</li> <li>* Veiller au respect du cadre éthique lors de la conception des accompagnements et/ou des projets</li> </ul>	<p>CONNAÎTRE ET CONSEILLER SUR LA DOCTRINE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Informer et conseiller sur les éléments de doctrine qui fondent les règles de déontologie ou d'éthique</li> <li>* S'informer des travaux des sociétés savantes</li> <li>* Instruire un dossier, une affaire, sous l'angle de l'éthique ou de la déontologie</li> <li>* Élaborer des solutions conformes aux principes de secret professionnel, de secret médical, de confidentialité, d'éthique et de bientraitance</li> <li>* Analyser une situation de conflit d'intérêts et connaître les mécanismes pour les gérer, en particulier le déport</li> </ul>	<p>FAIRE ÉVOLUER LA DOCTRINE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contribuer aux travaux des comités d'éthique</li> <li>* Assurer une mission de déontologie</li> <li>* Veiller à ce que les procédures soient en conformité avec les principes éthiques, le secret professionnel, le secret médical et la confidentialité</li> <li>* Proposer des adaptations pour garantir l'éthique et la déontologie dans les pratiques</li> </ul>
Numérique / Recherche et veille	Transverse	Savoirs	<p>RECHERCHER ET VALIDER DES INFORMATIONS SUR LE WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Rechercher des informations sur Internet en utilisant les fonctions simples des moteurs de recherche</li> <li>* Identifier les sources fiables et différencier les contenus vérifiés des informations non validées</li> <li>* Recueillir les données issues de plusieurs sources pour en confirmer la pertinence</li> <li>* Organiser et conserver les résultats de recherche pour un usage professionnel</li> <li>* Partager des informations utiles avec son équipe ou ses interlocuteurs</li> </ul>	<p>STRUCTURER ET EXPLOITER LA RECHERCHE NUMÉRIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifier, référencer et suivre les sites, portails ou plateformes en lien avec son domaine d'activité</li> <li>* Utiliser les fonctions avancées des moteurs de recherche (requêtes booléennes, filtres, opérateurs...)</li> <li>* Exploiter les outils de collecte et de veille pour suivre l'évolution d'un sujet spécifique</li> <li>* Concevoir, diffuser et/ou analyser les résultats d'une enquête en ligne</li> <li>* Centraliser et organiser les informations collectées pour faciliter leur réutilisation collective</li> </ul>	<p>STRUCTURER ET EXPLOITER LA RECHERCHE NUMÉRIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifier, référencer et suivre les sites, portails ou plateformes en lien avec son domaine d'activité</li> <li>* Utiliser les fonctions avancées des moteurs de recherche (requêtes booléennes, filtres, opérateurs...)</li> <li>* Exploiter les outils de collecte et de veille pour suivre l'évolution d'un sujet spécifique</li> <li>* Concevoir, diffuser et/ou analyser les résultats d'une enquête en ligne</li> <li>* Centraliser et organiser les informations collectées pour faciliter leur réutilisation collective</li> </ul>	<p>STRUCTURER ET EXPLOITER LA RECHERCHE NUMÉRIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifier, référencer et suivre les sites, portails ou plateformes en lien avec son domaine d'activité</li> <li>* Utiliser les fonctions avancées des moteurs de recherche (requêtes booléennes, filtres, opérateurs...)</li> <li>* Exploiter les outils de collecte et de veille pour suivre l'évolution d'un sujet spécifique</li> <li>* Concevoir, diffuser et/ou analyser les résultats d'une enquête en ligne</li> <li>* Centraliser et organiser les informations collectées pour faciliter leur réutilisation collective</li> </ul>

<b>Relation de service / Posture</b>	Métier	Savoir Faire	<p>TRAITER UNE DEMANDE / UNE QUESTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître l'offre de service de son périmètre d'activité</li> <li>* Reformuler la demande si nécessaire pour s'assurer de la bonne compréhension du besoin</li> <li>* Traiter la demande en direct : fournir la réponse ou le service demandé</li> <li>* Traiter la demande en différé : informer la personne du délai de traitement</li> <li>* S'assurer auprès de la personne de l'adéquation de la réponse à son besoin</li> <li>* Contribuer à donner une image positive</li> <li>* Orienter la personne ou la demande vers le bon interlocuteur</li> <li>* Faire preuve de capacité d'adaptation et de réactivité</li> </ul>	<p>TRAITER UNE PROBLEMATIQUE / UNE DEMANDE COMPLEXE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Explorer en détail le besoin de la personne</li> <li>* S'accorder avec la personne sur le délai de réponse</li> <li>* Mobiliser plusieurs offres ou produits pour répondre au besoin</li> <li>* Suivre les demandes en fonction de leur priorité</li> <li>* Proposer un rendez-vous dans des délais compatibles avec l'urgence de la demande</li> <li>* Adapter sa communication écrite ou orale en fonction de ses interlocuteurs</li> <li>* Conseiller l'interlocuteur pour aider à la décision</li> <li>* (Ré)orienter la personne si nécessaire et assurer le lien avec les acteurs internes</li> </ul> <p>PROMOUVOIR EN SITUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Promouvoir pendant l'échange les offres de service (de l'organisme, de l'établissement, de son unité, ...)</li> <li>* Proposer l'offre de service la plus adaptée au besoin de la personne</li> <li>* Valoriser les actions de l'Assurance Maladie et/ou mettre en avant les services de l'établissement</li> </ul>	<p>ANTICIPER LES ATTENTES / GÉRER LES TENSIONS / ACCOMPAGNER DANS LA PRISE EN MAIN DES OFFRES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifier les nouvelles attentes de l'individu, des patients et/ou personnes accueillies</li> <li>* Faire preuve de proactivité</li> <li>* Proposer une nouvelle offre de service en adéquation avec les besoins</li> <li>* Évaluer la satisfaction et faire des propositions pour améliorer l'expérience client et/ou patient</li> <li>* Gérer les situations complexes et/ou conflictuelles dans le cadre de la relation client et/ou avec une approche centrée sur l'usager le patient et/ou la personne accueillie</li> <li>* Orienter / accompagner la personne dans la prise en main des offres</li> </ul>	<p>AMÉLIORER LES OFFRES EXISTANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Faire des propositions pour améliorer une ou des offres de services en s'appuyant sur son expérience terrain et sa connaissance des publics</li> <li>* Proposer un aménagement du parcours client interne ou externe</li> <li>* Rédiger un cahier des charges sur la base des besoins exprimés par le client / le patient / la personne accueillie</li> </ul> <p>MOBILISER DES OFFRES DE SERVICES EXTERNES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître les offres de services de partenaires externes</li> <li>* Réaliser un montage entre les offres internes et celles des partenaires externes pour répondre au besoin du client / du patient / de la personne accueillie</li> </ul>
<b>Achat / Approvisionnement</b>	Métier	Savoir Faire	<p>COLLECTER LES BESOINS / PASSER ET SUIVRE DES COMMANDES HORS PROCEDURES / UTILISER UN MARCHÉ EXISTANT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Recueillir les demandes, identifier les besoins d'achat des services et vérifier leur adéquation</li> <li>* Passer et suivre les commandes, attester du service fait</li> <li>* Assurer le suivi des fournisseurs</li> <li>* Identifier les différentes procédures d'achat public</li> <li>* Anticiper les besoins en matière de consommation de produits nécessaires à son activité pour en réguler l'approvisionnement</li> <li>* Connaître la réglementation liée aux achats et/ou aux approvisionnements durables</li> </ul>	<p>REALISER UN MAPA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Accompagner un service dans une procédure d'achat</li> <li>* Réaliser une procédure d'achat de bout en bout dans le cadre d'un marché à procédure adaptée</li> <li>* Négocier les tarifs dans le cadre d'une mise en concurrence</li> <li>* Inclure des critères de choix relatifs à la durabilité et à la responsabilité sociale dans les procédures d'achat.</li> </ul>	<p>MAITRISER PLUSIEURS PROCEDURES D'ACHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Conseiller les services et/ou la direction dans le choix de la procédure d'achat la plus adaptée</li> <li>* Piloter les procédures d'achat et défendre les dossiers devant les commissions</li> <li>* Mener une procédure d'achat dans un cadre européen</li> <li>* Mettre en place des stratégies d'achat et de consommation dans le cadre de l'exécution des marchés favorisant les enjeux environnementaux</li> </ul>	<p>DEFINIR UNE STRATEGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bâtir une gestion pluriannuelle des besoins d'achat</li> <li>* Proposer une stratégie d'achat pour l'organisme</li> <li>* Établir et chiffrer un programme d'achat annuel en définissant les priorités</li> </ul>
<b>Argumentation / Conviction</b>	Softskills	Savoir Etre	<p>EXPLICITER / MOTIVER SA REPONSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mettre en avant des arguments pour expliciter un choix, défendre une idée</li> <li>* Formuler des arguments clairs et compréhensibles, faire preuve de pédagogie</li> <li>* Motiver sa réponse</li> <li>* Donner du sens à ses actions</li> </ul>	<p>CONVAINCRE / NEGOCIER DES MOYENS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Répondre à des objections en utilisant les éléments de langage ou le script fournis</li> <li>* Convaincre un interlocuteur par son discours</li> <li>* Négocier des délais ou des moyens en utilisant un argumentaire oral et/ou écrit</li> <li>* Construire et/ou adapter son argumentaire en fonction de la cible</li> </ul>	<p>SUSCITER L'ADHESION / NEGOCIER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Trouver sur le vif les mots justes et adopter une posture facilitatrice face à des tensions ou désaccords</li> <li>* Négocier les termes, modalités et conditions, d'un contrat, d'un accord, d'un partenariat, d'une convention... en recherchant un équilibre entre les parties prenantes</li> </ul>	<p>NEGOCIER DANS LE CADRE D'UN MANDAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Négocier avec des partenaires externes dans le cadre d'un mandat donné par la direction</li> <li>* Aboutir à un accord gagnant/gagnant dans l'intérêt des missions de l'organisme</li> <li>* Défendre les intérêts de l'organisme par négociation ou par procédure contentieuse</li> </ul> <p>NEGOCIER EN SITUATION DE CRISE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Négocier de façon réactive, sans mandat préalable, pour résoudre un conflit et permettre la reprise des activités.</li> </ul>
<b>Budgétaire</b>	Transverse	Savoirs	<p>SUIVRE UN BUDGET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître et mettre en oeuvre les règles budgétaires</li> <li>* Assurer le suivi d'un budget préalablement déterminé : contrôler et enregistrer les dépenses, suivre les fournisseurs, valider le "service fait"</li> <li>* Utiliser et/ou élaborer les outils de suivi budgétaire</li> </ul>	<p>DEFINIR PONCTUELLEMENT UN BUDGET (dans le cadre d'un projet, d'une action isolée, d'un achat ponctuel de prestation...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Définir un budget sur la base d'une analyse des besoins et en suivre l'exécution</li> </ul>	<p>REALISER DES PREVISIONS / AJUSTER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Réaliser des prévisions budgétaires de façon récurrente</li> <li>* Ajuster le niveau des engagements en fonction du taux d'exécution pour optimiser</li> <li>* Informer les bénéficiaires des fonds budgétaires des décisions prises</li> <li>* Suivre régulièrement les fournisseurs, actualiser les disponibilités budgétaires et partager les informations avec les bénéficiaires</li> </ul>	<p>GERER PLUSIEURS FONDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Optimiser la gestion des fonds en utilisant les techniques budgétaires (fongibilité, possibilités de reports, subrogation, ...)</li> <li>* Réaliser des modèles statistiques de prévisions budgétaires</li> <li>* Donner de la visibilité sur les soldes et les disponibilités en fonction des prévisions d'exécution</li> <li>* Maîtriser le versant comptable des actions budgétaires</li> </ul> <p>ALIGNER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Aligner la politique budgétaire sur la stratégie nationale</li> <li>* Proposer des évolutions de la politique budgétaire de l'organisme</li> <li>* Comprendre les enjeux énergétiques dans l'analyse budgétaire</li> </ul>
<b>Numérique / Traiter des données</b>	Transverse	Savoirs	<p>GERER ET TRAITER DES DONNEES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Utiliser tout ou partie des applicatifs de son domaine d'activité</li> <li>* Saisir des données de base</li> <li>* Utiliser les outils bureautiques et numériques pour partager l'information</li> <li>* Classer des données, des informations, des documents de diverses natures</li> <li>* Saisir et traiter des données dans les outils et applicatifs de référence</li> </ul>	<p>GERER ET TRAITER DES DONNEES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maîtriser l'ensemble des applicatifs de son domaine d'activité</li> <li>* Connaître et promouvoir les services dématérialisés</li> <li>* Rechercher, traiter et transmettre les données numériques</li> <li>* Assurer des transmissions numériques formulées en termes d'observations factuelles</li> <li>* S'assurer de la fiabilité des données saisies dans les applicatifs</li> <li>* Rechercher et traiter des données professionnelles et/ou scientifiques.</li> </ul>	<p>GERER ET TRAITER DES DONNEES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Utiliser de façon experte les applicatifs de son domaine d'activité (administration, paramétrage, habilitation, requête, ... de tout ou partie du parc applicatif)</li> </ul>	<p>GERER ET TRAITER DES DONNEES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Réaliser des traitements sur des entrepôts de données importants</li> <li>* Concevoir des modèles de données en utilisant les possibilités offertes par l'intelligence artificielle</li> <li>* Participer à la recherche, à l'innovation et à la formation d'autres professionnels en matière de compétences numériques avancées</li> <li>* Collaborer à la mise en place de nouvelles technologies numériques</li> </ul>
<b>Règlementaire</b>	Transverse	Savoirs	<p>APPLIQUER LE CADRE REGLEMENTAIRE ET CONVENTIONNEL D'UN DOMAINE UNIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître et appliquer la réglementation en lien avec un domaine d'activité</li> <li>* Intégrer les évolutions réglementaires dans sa pratique</li> <li>* Inscrire son activité dans le cadre des conventions applicables</li> <li>* Connaître les règles d'archivage applicable à son activité</li> </ul>	<p>MAITRISER LE CADRE REGLEMENTAIRE ET CONVENTIONNEL D'UN DOMAINE UNIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Prendre en charge des dossiers complexes</li> <li>* Identifier et consulter les sources d'information réglementaire à disposition</li> <li>* Partager les bonnes pratiques avec l'équipe</li> <li>* Maîtriser le cadre conventionnel applicable au public traité</li> </ul>	<p>REALISER UNE VEILLE TRANSMETTRE CONTRÔLER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Réaliser une veille réglementaire dans son champ d'activité</li> <li>* Transmettre ses compétences réglementaires</li> <li>* Veiller à la prise en compte des évolutions réglementaires dans les pratiques</li> </ul>	<p>MAITRISER LE CADRE REGLEMENTAIRE DE PLUSIEURS DOMAINES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maîtriser la réglementation de plusieurs domaines provenant de différents codes</li> <li>* Assurer la conformité aux réglementations complexes</li> <li>* Conseiller sur les questions de conformité</li> </ul>
<b>Rigueur / Méthodologie</b>	Softskills	Savoir Etre	<p>RESPECTER UNE PROCEDURE OU DES REGLES ÉTABLIES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Suivre les procédures ou les modes opératoires en respectant les étapes et les consignes</li> <li>* Respecter une méthodologie, un circuit déterminé, un protocole partagé</li> <li>* Connaître et respecter les règles de confidentialité, de secret professionnel et de déontologie</li> <li>* Assurer le classement et l'archivage dans le cadre de règles établies</li> </ul>	<p>S' AUTO CONTRÔLER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Réaliser régulièrement des auto-contrôles (Ex. qualité des saisies, relecture des écrits professionnels, ...)</li> </ul> <p>FAIRE ÉVOLUER LES PROCEDURES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Participer aux mises à jour et à l'amélioration des procédures de travail dans son domaine d'activité</li> </ul>	<p>INSCRIRE SON ACTION DANS UN CADRE STRATEGIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Réaliser ses activités en cohérence avec les éléments d'un schéma directeur ou d'un plan (contrôle interne, santé QVCT, ...)</li> <li>* Se référer à un cadre méthodologique en cas d'incertitude</li> <li>* Rechercher les bonnes pratiques en lien avec ses activités</li> </ul>	<p>PROCÉDER A DES REVUES / SUPERVISER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dans le cadre d'une démarche qualité individuelle, planifier et réaliser des points de contrôles réguliers</li> <li>* S'assurer que le cadre méthodologique est respecté par tous les contributeurs</li> <li>* Superviser la mise en oeuvre des consignes et procédures</li> </ul> <p>DEFINIR / QUESTIONNER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Proposer une méthodologie adaptée dans le cadre d'un projet</li> <li>* Tester et ajuster une nouvelle méthode avant de la déployer</li> <li>* Questionner / interroger la pertinence d'une méthode en vigueur au regard des finalités poursuivies</li> </ul>