

1 Rédacteur juridique (H/F)

Vacance de Poste : 43/2026

**Date limite de
Candidature : 28/08/2026**

Niveau : 4A

Affectation : Service Recours contre Tiers

Description :

La Direction comptable et financière recrute un Rédacteur juridique pour son service Recours contre Tiers.

Le Recours Contre Tiers en quelques mots :

Lorsqu'un assuré social est victime d'un accident causé par un tiers, l'Assurance Maladie prend en charge au bénéfice de la victime, l'ensemble des frais de santé découlant de cet accident (exemples : accidents de la circulation, coups et blessures volontaires, accidents médicaux fautifs, accidents de voirie ...).

Elle exerce ensuite un recours contre le responsable de l'accident, afin de récupérer auprès de ce dernier ou de son assureur, dans certaines limites, le montant des prestations ayant été versées à la victime. Au plan national, l'enjeu est majeur puisqu'il s'agit de récupérer 1 milliard d'euros.

Au sein du service du Recours Contre Tiers (RCT) composé d'une vingtaine de personnes, votre mission principale consistera à gérer un portefeuille de dossiers sinistres.

Après une phase d'accompagnement/formation, vous serez chargé(e) de :

- Instruire et gérer un portefeuille de dossiers d'accidents
- Analyser les pièces juridiques, administratives et médicales
- Chiffrer et notifier les créances
- Suivre le recouvrement des créances notifiées. et répond à des objectifs individuels de rapidité et de fiabilité.

Compétences et/ou qualités professionnelles requises :

Vous disposez d'un intérêt pour le domaine juridique, le traitement de dossiers administratifs et le suivi de procédures.

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon esprit d'analyse, vous appréciez travailler en équipe et contribuer à une mission de service public.

Diplôme ou formation souhaité :

Master en Droit des assurances, droit du dommage corporel, droit de la santé de préférence.
BUT en droit.
Expérience équivalente.

Conditions particulières de l'emploi (horaires, déplacements...) :

Respect obligatoire des règles liées à la sécurité des systèmes d'information, à la confidentialité et au secret professionnel.

Il s'agit d'un poste administratif à dimension juridique dans un cadre de travail moderne, au sein d'un organisme public qui met en avant la protection des données, l'éthique professionnelle et l'inclusion.

Le processus de recrutement comprend une phase de tests et d'entretiens.

Contact :

Dulce DASCENCAO, Responsable de service, 01 43 99 39 73, DULCE.DASCENCAO@assurance-maladie.fr

Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme (cf. Livret de Sécurité du Système d'Information, note d'organisation PSSI/PCA, fiche de sensibilisation – La PSSI l'essentiel ...).

[Le pôle RH vous accompagne dans votre démarche](#)

Vous souhaitez postuler ? <https://jobaffinity.fr/apply/hk65874ekyt9lmhcyw>

Fait à Créteil, 07/08/2026